

PENGUMUMAN TENDER UMUM DENGAN PRAKUALIFIKASI

PANITIA TENDER PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk

Plaza Mandiri Lantai 23 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 36-38 Telp. 52913357

No. TIB.SPC/TDU.RESS.19/2024 tanggal 23 Juli 2024

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk., akan melaksanakan prakualifikasi untuk **“Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana Pembangunan Gedung Kantor di Jl. Tanjung, Pandansari, Semarang”**, dengan penjelasan :

1. PEKERJAAN KONSTRUKSI

Pekerjaan Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana Pembangunan Gedung Kantor di Jl. Tanjung, Pandansari, Semarang.

2. PERSYARATAN PRAKUALIFIKASI PESERTA PENYEDIA

- Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) Jasa Konstruksi dan/atau Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yang relevan dan masih berlaku sesuai Dokumen Prakualifikasi
- Diutamakan perusahaan yang memiliki pengalaman Pekerjaan Rancang Bangun (*Design and Build*).
- Ketentuan dipersyaratkan dalam Dokumen Prakualifikasi.

3. DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

Perusahaan yang memenuhi persyaratan butir 2 di atas dan berminat untuk mengikuti proses prakualifikasi ini agar memperhatikan jadwal dan ketentuan sebagai berikut :

a. Waktu Pengambilan Dokumen Prakualifikasi *):

Hari / Tanggal	: Rabu s/d Jum'at, tanggal 24 Juli 2024 s/d 26 Juli 2024
Waktu	: 09.00 WIB – 15.30 WIB
Lokasi	: Strategic Procurement Group, Plaza Mandiri Lantai 23, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 36-38, Jakarta 12190
Teknis Pengambilan Dokumen	Perusahaan mengirimkan dokumen sebagai berikut : 1) Surat pendaftaran dan permintaan dokumen prakualifikasi yang ditandatangani oleh Direktur Perusahaan sesuai akte perusahaan (Pejabat yang dikuasakan) dan ditujukan kepada Panitia Tender 2) Surat Kuasa/penugasan dari Direktur Perusahaan (pejabat yang dikuasakan) 3) Fotokopi identitas (KTP/SIM) dari pemberi kuasa dan penerima kuasa

b. Waktu Pemasukan Dokumen Prakualifikasi *):

Hari / Tanggal	: Kamis s/d Senin, tanggal 25 Juli 2024 s/d 29 Juli 2024
Waktu	: 09.00 WIB – 15.30 WIB
Lokasi	: Strategic Procurement Group, Plaza Mandiri Lantai 23, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 36-38, Jakarta 12190
Teknis Pemasukan Dokumen	Perusahaan mengirimkan dokumen sebagai berikut: 1) Hardcopy Dokumen Prakualifikasi (Asli) 2) Softcopy Dokumen Prakualifikasi (scan hardcopy dokumen prakualifikasi asli) dikirimkan melalui surat elektronik/email perusahaan dalam bentuk link google drive atau cloud ditunjukkan kepada Panitia Tender dengan alamat email : rep.sre@bankmandiri.co.id 3) Surat Kuasa/penugasan dari Direktur Perusahaan (pejabat yang dikuasakan) 4) Fotokopi identitas (KTP/SIM) dari pemberi kuasa dan penerima kuasa

Keterangan *):

*) Pengambilan dan Pemasukan Dokumen Prakualifikasi di luar batas waktu akhir yang ditetapkan tidak akan diterima oleh Panitia Tender.

*) Pengambilan dan Pemasukan Dokumen Prakualifikasi dilakukan di hari kerja sesuai waktu yang ditentukan.

*) Pelaksanaan Tender Umum ini tunduk pada ketentuan yang berlaku di Bank Mandiri.

*) Pengumuman Tender Umum ini juga disampaikan pada laman/website Bank Mandiri (<https://procurement.jpa.bankmandiri.co.id>)

Jakarta, 23 Juli 2024

PANITIA TENDER