

MEMO

Nomor : SPC.ITSS/USUL.811/2022
Tanggal : 2 September 2022
Lampiran : 9 (sembilan) set

Kepada : 1. – Group Head Strategic Procurement
2. – Department Head IT Strategic Sourcing

Dari : IT Hardware Unit – IT Strategic Sourcing Department

Perihal : **Usulan Pengadaan UPS Cabang Tahun 2022**

I. INFORMASI

1. Latar Belakang

Salah satu perangkat penting untuk menjaga kehandalan perangkat IT di Cabang (perangkat komunikasi, server, pc maupun printer/passbook) dalam melayani nasabah adalah UPS, dimana UPS tersebut sebagai backup atau cadangan supply listrik untuk menjaga kestabilan perangkat IT tetap berjalan dengan normal apabila ada pemadaman listrik secara tiba-tiba. Selain itu UPS juga dapat memberikan kestabilan kelistrikan agar perangkat IT yang digunakan Cabang dapat terjaga dengan baik dan terhindar dari kerusakan.

Tujuan dari pengadaan Perangkat UPS Cabang adalah :

- Menjaga kestabilan operasional perangkat IT Cabang dalam melayani nasabah apabila terjadi pemadaman listrik secara tiba-tiba.
- Menjaga perangkat IT Cabang agar tidak cepat rusak dikarenakan ketidakstabilan atau sering terjadi pemadaman listrik secara tiba-tiba.
- Dengan adanya pengadaan UPS baru untuk menggantikan atau meremajakan UPS yang telah lama digunakan atau untuk menggantikan UPS yang rusak karena kelangkaan (discontinue sparepart UPS).

Untuk memenuhi kebutuhan UPS Cabang tersebut, IT Infrastructure Group menyampaikan permintaan Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022 vide Formulir Permintaan Pengadaan No. 3216.2022/TIF.IFS tanggal 18 Juli 2022 (*lampiran-1*).

2. Rencana Pengadaan

Memo Ijin Prinsip IT Infrastructure Group No. IFS.IGW/57/2022 tanggal 30 Juni 2022 perihal Ijin Prinsip Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022 yang telah mendapatkan persetujuan Group Head IT Infrastructure Group.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Kerja dalam Proses Pengadaan

- a. Mengacu pada SPO & PTO Procurement bahwa unit pelaksana pengadaan (dhi. Strategic Procurement (SPC) Group) bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengadaan dan melaksanakan proses administrasi tagihan pembayaran. Sedangkan user (dhi. IT Infrastructure Group) bertugas dan bertanggung jawab untuk menentukan lingkup, spesifikasi, melakukan evaluasi teknis atas proposal penawaran, melakukan pengawasan atas pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia Barang/Jasa dan melakukan serah terima barang/jasa sesuai dengan lingkup dan spesifikasi yang dipersyaratkan dalam dokumen ikatan kerja.

- b. Sehubungan dengan butir a di atas, user telah menyusun lingkup, spesifikasi, serta daftar kuantitatif (*bill of quantity*) final yang disampaikan melalui Statement of Work (SOW) tanggal 19 Agustus 2022. (*lampiran-6*)

4. Anggaran

Anggaran yang dialokasikan untuk Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022 berdasarkan formulir permintaan adalah sebagai berikut:

Nama Pengadaan	Internal Order	Alokasi Anggaran
Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022		Rp 1.875.000.000

II. POKOK USULAN

1. Mengusulkan Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022 dengan metode Tender Terbatas dan ikatan kerja *Lumpsum*, dengan rincian sebagai berikut:

a. *Bill of Quantity* (BoQ):

No	Kapasitas (KVA)	Qty (maks)
1	6 KVA	10
2	10 KVA	14
3	15 KVA	4
4	20 KVA	11
5	40 KVA	2

**Detail lingkup pekerjaan dijelaskan di dalam Statement of Work (SOW) Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022 pada lampiran-6.*

III. HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)

IT Strategic Sourcing (ITSS) Department mengajukan permintaan HPS kepada Procurement Planning & Control (PPC) Department vide Memo No. SPC.ITSS/1134/2022 tanggal 26 Juli 2022. PPC Department vide Memo No. SPC.PPC/OE.ITSS.971/2022 tanggal 29 Juli 2022 menyampaikan HPS untuk Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022 sebagai berikut: (*lampiran-2*)

No	Kapasitas (KVA)	Qty (maks)	Harga Satuan incl. PPN 11%	Harga Total incl. PPN 11%
1	6 KVA	10	Rp	Rp
2	10 KVA	14	Rp	Rp
3	15 KVA	4	Rp	Rp
4	20 KVA	11	Rp	Rp
5	40 KVA	2	Rp	Rp
		41	Total	Rp 1.603.509.400

IV. KETENTUAN PENGADAAN

1. Landasan Tata Cara Pengadaan

Standar Prosedur Operasional (SPO) Procurement dan Petunjuk Teknis Operasional (PTO) Procurement.

2. Metode Pengadaan

Metode pengadaan yang digunakan untuk pengadaan dengan HPS Rp. 200 juta sampai dengan setinggi tingginya Rp 10 Miliar dapat dilaksanakan dengan metode Tender Terbatas.

3. Sistem Pemasukan Penawaran

Sistem pemasukan penawaran : 1 (satu) tahap 2 (dua) sampel

4. Sistem Evaluasi Penawaran

Sistem evaluasi penawaran adalah Pass & Fail.

5. Sistem Ikatan Kerja

Sistem ikatan kerja adalah *Lumpsum*

6. Pejabat Pemegang Kewenangan Pemutus Pengadaan

Sesuai butir III di atas, nilai HPS untuk menentukan kewenangan memutus pengadaan adalah sebesar Rp 1.603.509.400,-.

Tingkat	Tim Pejabat Pemutus	Nilai HPS Per Pengadaan (dalam Rupiah atau ekuivalen dalam Valas)
I	1. Direktur Utama ³⁾ 2. Wakil Direktur Utama ²⁾ 3. Direktur/SEVP yang membawahkan Manajemen Risiko ¹⁾ 4. Direktur/SEVP yang membawahkan Unit Kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek 5. Direktur yang membawahkan Unit Procurement	Di atas Rp 75 Miliar
II	1. Wakil Direktur Utama ²⁾ 2. Direktur/SEVP yang membawahkan Manajemen Risiko ¹⁾ 3. Direktur/SEVP yang membawahkan Unit Kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek 4. Direktur yang membawahkan Unit Procurement	s.d.Rp 75 Miliar
III	1. Direktur/SEVP yang membawahkan Manajemen Risiko ¹⁾ 2. Direktur/SEVP yang membawahkan Unit Kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek 3. Direktur yang membawahkan Unit Procurement	s.d.Rp 50 Miliar
IV	1. Direktur/SEVP yang membawahkan Unit Kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek 2. Direktur yang membawahkan Unit Procurement	s.d.Rp 25 Miliar
V	1. Group Head Unit Procurement 2. Department Head Unit Procurement	s.d.Rp 5 Miliar
VI	2 (dua) Department Head Unit Procurement	s.d.Rp 1 M

¹⁾ Apabila Wakil Direktur Utama adalah Direktur yang membawahkan unit kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek, maka menjadi kewenangan Direktur *Alternate*.

²⁾ Apabila Direktur Utama adalah Direktur yang membawahkan unit kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek, maka menjadi kewenangan Direktur *Alternate*

Berdasarkan SPO Procurement tentang Pengaturan dan Penetapan Kewenangan Memutus Pengadaan Barang dan Jasa lainnya, disebutkan bahwa kewenangan memutus pengadaan barang dan jasa lainnya di kantor pusat dengan nilai HPS per pengadaan (dalam Rupiah atau ekuivalen dalam valas) sampai dengan Rp 5 M, bahwa Tim Pejabat Pemutus adalah Group Head Unit Procurement dan Department Head Unit Procurement.

Sehingga pejabat pemutus pada pengadaan ini, menjadi sebagai berikut:

- a. – Group Head Strategic Procurement Group
- b. – Department Head IT Strategic Sourcing Department

7. Pejabat Pelaksana Klarifikasi / Negosiasi

Berdasarkan Standar Prosedur Operasional Procurement tentang pejabat yang berwenang melaksanakan klarifikasi dan negosiasi pengadaan barang dan jasa lainnya, disebutkan bahwa pejabat pelaksana klarifikasi/negosiasi pengadaan barang dan jasa lainnya dengan nilai HPS per pengadaan (dalam Rupiah atau ekuivalen dalam valas) sampai dengan Rp 5 Miliar adalah Minimal Department Head dan Team Leader/Section Head/ Officer Unit Procurement serta dapat mengikutsertakan Department Head/Team Leader / Section Head Unit Pengguna Barang dan Jasa.

V. PELAKSANAAN PENGADAAN

1. Rekomendasi Rekanan

IT Strategic Sourcing (ITSS) Department mengajukan permintaan rekomendasi rekanan kepada Procurement Planning & Control Department (PPC) vide Memo No.SPC.ITSS/4558/2022 tanggal 18 Juli 2022. Berdasarkan Memo PPC Department No.SPC.PPC/SRMQC.ITSS.0926/2022 tanggal 22 Juli 2022, rekanan yang direkomendasikan ikut dalam proses pengadaan ini adalah: **(lampiran-3)**

No	Nama Rekanan
1	PT. Vektordaya Mekatronika
2	PT. Laplasindo Perkasa
3	PT Prima Citra Lazuardi
4	PT. Abhimata Citra Abadi
5	PT. Mitra Niaga Metrindo
6	PT. Mitra Sarana Langgeng Pratama

2. Aanwijzing / Rapat Penjelasan Dokumen Pengadaan

Undangan aanwijzing kepada rekanan disampaikan SPC Group vide Surat No. TIB.SPC/ITSS.1048/2022 tanggal 22 Juli 2022. Aanwijzing dilaksanakan tanggal 26 Juli 2022 yang dihadiri oleh 4 rekanan dengan Berita Acara hasil Aanwijzing terlampir. **(lampiran-4)**

3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

IT Strategic Sourcing (ITSS) Department mengajukan permintaan HPS kepada Procurement Planning & Control (PPC) Department vide Memo No.SPC.ITSS/1134/2022 tanggal 26 Juli 2022. PPC Department vide Memo No.SPC.PPC/OE.ITSS.971/2022 tanggal 29 Juli 2022 sesuai dengan rincian sesuai butir III di atas.

4. Penyampaian dan Pembukaan Dokumen Administrasi dan Teknis

Proposal penawaran yang terdiri dari dokumen administrasi, teknis dan harga disampaikan oleh rekanan pada tanggal 1 Agustus 2022. Pada tanggal yang sama langsung dilakukan pembukaan dokumen administrasi dan dokumen teknis. **(lampiran-5)**

No	Nama Rekanan	Keterangan
1	PT. Vektordaya Mekatronika	Submit Dokumen
2	PT. Laplasindo Perkasa	Submit Dokumen
3	PT Prima Citra Lazuardi	Submit Dokumen
4	PT. Abhimata Citra Abadi	Submit Dokumen
5	PT. Mitra Niaga Metrindo	Submit Dokumen
6	PT. Mitra Sarana Langgeng Pratama	Submit Dokumen

5. Hasil Evaluasi Penawaran Teknis & Statement of Work (SOW)

SPC Group menyampaikan permintaan evaluasi teknis vide Nota No. TIB.SPC/ITSS.3730/2022 tanggal 2 Agustus 2022.

Hasil evaluasi penawaran teknis dan *Statement of Work* (SOW) disampaikan oleh IT Infrastructure Group tanggal 26 Agustus 2022, dengan hasil evaluasi teknis sebagai berikut: **(lampiran-6)**

No	Nama Rekanan	Hasil
1	PT. Vektordaya Mekatrika	Pass
2	PT. Laplasindo Perkasa	Pass
3	PT Prima Citra Lazuardi	Pass
4	PT. Abhimata Citra Abadi	Fail
5	PT. Mitra Niaga Metrindo	Pass
6	PT. Mitra Sarana Langgeng Pratama	Pass

6. Pembukaan Dokumen Harga

Pembukaan dokumen harga dilakukan pada tanggal 30 Agustus 2022, dengan hasil sebagai berikut: **(lampiran-7)**

No.	Nama Rekanan	Harga Penawaran Incl. PPN 11%	HPS Incl. PPN 11%	Deviasi Harga Penawaran terhadap HPS	
				Rupiah	%
1	PT. Vektordaya Mekatrika	Rp 4.231.042.500,00	Rp 1.603.509.400,00	2.627.533.100,00	163,86%
2	PT. Laplasindo Pratama	Rp 6.144.072.000,00		4.540.562.600,00	283,16%
3	PT. Prima Citra Lazuardi	Rp 3.925.000.000,00		2.321.490.600,00	144,78%
4	PT. Mitra Niaga Metrindo	Rp 3.865.020.000,00		2.261.510.600,00	141,04%
5	PT. Mitra Sarana Langgeng Pratama	Rp 4.030.000.000,00		2.426.490.600,00	151,32%

Harga penawaran terendah disampaikan oleh PT Mitra Niaga Metrindo sebesar total Rp 3.865.020.000,- incl PPN 11%, lebih tinggi Rp 2.261.510.600,- atau 141,04% di atas HPS sebesar total Rp 1.603.509.400,- incl PPN 11%.

7. Negosiasi e-Auction

E-Auction dilaksanakan pada tanggal 1 September 2022, dengan hasil sebagai berikut: **(lampiran-8)**

No.	Nama Rekanan	Harga e-Auction Incl. PPN 11%	HPS Incl. PPN 11%	Deviasi Harga e-Auction terhadap HPS	
				Rupiah	%
1	PT. Prima Citra Lazuardi	Rp 1.356.284.920	Rp 1.603.509.400	-Rp 247.224.480	-15,42%
2	PT. Vektordaya Mekatrika	Rp 2.400.000.000		Rp 796.490.600	49,67%
3	PT. Mitra Sarana Langgeng Pratama	Rp 2.500.000.000		Rp 896.490.600	55,91%
4	PT. Laplasindo Pratama	*)		*)	*)
5	PT. Mitra Niaga Metrindo	*)		*)	*)

*) PT. Mitra Niaga Metrindo mengundurkan diri pada saat e-Auction vide surat pengunduran diri nomor 228/MNM/VIII/2022 tanggal 1 September 2022

*) PT. Laplasindo Pratama tidak melakukan submit penawaran pada saat e-Auction.

Harga e-Auction terendah disampaikan oleh PT. Prima Citra Lazuardi sebesar total Rp 1.356.284.920,- incl PPN 11%, lebih rendah Rp 247.224.480,- atau 15,42% dibawah HPS sebesar total Rp 1.603.509.400,- incl PPN 11%.

8. Klarifikasi dan Negosiasi Manual

Untuk mendapatkan harga yang lebih baik, maka dilakukan negosiasi manual dengan PT Prima Citra Lazuardi pada tanggal 2 September 2022, dengan hasil sebagai berikut: *(lampiran-9)*

Nama Rekanan	Harga Negosiasi (Rp) Incl PPN 11%		Deviasi Harga Negosiasi terhadap HPS	
	Harga Negosiasi	HPS	Rp	%
PT. Prima Citra Lazuardi	Rp1.355.830.000	Rp1.603.509.400	-Rp247.679.400	-15,45%

Harga hasil negosiasi final sebesar total Rp 1.355.830.000,- incl PPN 11%, telah lebih rendah Rp 247.679.400,- atau 15,45% dibawah HPS sebesar total Rp 1.603.509.400,- incl PPN 11%.

VI. KESIMPULAN

1. Proses pengadaan telah sesuai dengan ketentuan SPO Procurement & PTO Procurement.
2. PT Prima Citra Lazuardi diusulkan sebagai calon rekanan pemenang dengan nilai pengadaan sebesar total Rp 1.355.830.000,- incl PPN 11%, telah lebih rendah Rp 247.679.400,- atau 15,45% dibawah HPS sebesar total Rp 1.603.509.400,- incl PPN 11%..
3. Pengadaan dilaksanakan dengan metode Tender Terbatas dengan bentuk ikatan kerja *Lumpsum*
4. Alokasi anggaran mencukupi untuk meng-cover kebutuhan anggaran, dengan rincian sebagai berikut:

Nama Pengadaan	Alokasi Anggaran Lumpsum	Kebutuhan Anggaran Lumpsum Tahun 2022	Keterangan
Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022	Rp 1.875.000.000	Rp 1.355.830.000	Anggaran Mencukupi

5. PT Prima Citra Lazuardi telah memiliki beberapa kerjasama dengan PT. Bank Mandiri, antara lain adalah sebagai berikut:

No	Nama Pengadaan	Nomor Kontrak	Nilai Pengadaan
1	Pengadaan UPS 3 KVA, 6 KVA, 10 KVA, 15 KVA, 20 KVA untuk Region	0014/SPP/TIB.SPC.SS1/2021 tanggal 08/01/2021	Rp.2,040,000,000
2	Pengadaan Perangkat UPS Cabang	0503/SPP/TIB.SPC.SS1/2020 Tanggal 27/11/2020	Rp.1,980,000,000

VII. USUL

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas kami mengusulkan untuk **Pengadaan Perangkat UPS Cabang Tahun 2022** sebagai berikut:

1. Nama Rekanan : PT Prima Citra Lazuardi
2. Metode Pengadaan : Tender Terbatas
3. Ikatan Kerja : *Lumpsum*
4. Total Nilai Pengadaan : Dengan nilai sebesar **Rp 1.355.830.000,-** (*satu milyar tiga ratus lima puluh lima juta delapan ratus tiga puluh ribu rupiah*) termasuk PPN 11%, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Deskripsi	Qty Max	Harga Satuan (Rp) incl PPN 11%	Total Harga (Rp) incl PPN 11%
1	UPS 6 KVA	10		
2	UPS 10 KVA	14		
3	UPS 15 KVA	4		
4	UPS 20 KVA	11		
5	UPS 40 KVA	2		
		41	Total	Rp1.355.830.000,00

5. Jangka Waktu Pengiriman : Jangka waktu pengiriman barang Maksimal 10 Minggu Kalender setelah tanggal Surat Penunjukan atau sesuai instruksi user.
6. Warranty : 1 (satu) Tahun
7. Ketentuan Lain : -

Demikian kami sampaikan dan mohon persetujuan.

Hormat Kami,
IT Hardware Unit – IT Strategic Sourcing Department,

Team Leader

Professional Staff

LEMBAR KEPUTUSAN

KEPUTUSAN — Department Head IT Strategic Sourcing Memo No. SPC.ITSS/USUL.811/2022 Tanggal : 2 September 2022	TANDA TANGAN
DISETUJUI (sesuai wewenang), tanggal	
DITOLAK (sesuai wewenang), tanggal	

KEPUTUSAN — Group Head Strategic Procurement Memo No. SPC.ITSS/USUL.811/2022 Tanggal : 2 September 2022	TANDA TANGAN
DISETUJUI (sesuai wewenang), tanggal	
DITOLAK (sesuai wewenang), tanggal	