

**Dokumen
Administrasi
dan Teknis**

Dokumen Administrasi dan Teknis

**Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana
Pekerjaan Konstruksi Renovasi Gedung Area
Magelang, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.**

mandiri



Graha Mandiri Lt. 11
Jl Imam Bonjol No. 61 Menteng Jakarta 10310

DOKUMEN ADMINISTRASI

SURAT PENGANTAR PENAWARAN

Nomor :
Lampiran : 2 (dua) Berkas

Kepada
PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK
Strategic Procurement Group
Gedung Plaza Mandiri Lt. 23
Jl Jend Gatot Subroto Kav. 36-38 Jakarta Selatan

Perihal : Penawaran Harga Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana Pekerjaan Konstruksi Renovasi Area
Magelang

Setelah kami mempelajari dan memahami seluruh isi Dokumen yang telah diberikan kepada kami dalam Proses
Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana Pekerjaan Konstruksi Renovasi Area Magelang, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak atas nama :

Perusahaan : PT. Estika Yasakelola
NPWP :
Alamat : Graha Mandiri Lantai 11
Jl. Imam Bonjol No. 61 Jakarta Pusat

Sesuai dengan persyaratan yang diminta dalam dokumen Pengadaan ini, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat Pengantar Penawaran
2. Surat Pernyataan Kesanggupan Memenuhi Etika Pengadaan Jasa Pelaksanaan Konstruksi,
3. Surat Pernyataan Perusahaan Dalam Rangka Pengadaan
4. Surat Kuasa

Kami akan menerima dan mematuhi segala keputusan yang ditetapkan oleh Bank yang berkenaan dengan
hasil evaluasi akhir Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana Pekerjaan Konstruksi Renovasi Area Magelang,
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Jakarta, 12 Februari 2024
Penawar,
PT Estika Yasakelola



A

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMENUHI
ETIKA PENGADAAN JASA PELAKSANAAN KONSTRUKSI

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak atas nama :

Perusahaan : PT. Estika Yasakelola
NPWP :
Alamat : Graha Mandiri Lantai 11
Jl. Imam Bonjol No. 61 Jakarta Pusat

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Kami telah memahami seluruh isi Surat Permintaan Penawaran/Dokumen **Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana Pekerjaan Konstruksi Renovasi Area Magelang, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.** dan addendumnya (kalau ada) termasuk setiap dan semua informasi yang diberikan referensi, sehingga setelah menandatangani surat pernyataan ini kami sadar sepenuhnya bahwa kami harus melepaskan semua hak untuk mengharapkan adanya pengertian- pengertian / penafsiran - penafsiran ganda atau kesalahpahaman atas hal ini;
2. Kami telah meyakini diri kami tentang lokasi pekerjaan, dan kondisi lainnya di Indonesia umumnya dan di lokasi pekerjaan khususnya, yang dapat mempengaruhi pekerjaan, dan bahwa kami tidak dapat mengajukan suatu tuntutan karena ketidaktahuan kami, atau karena suatu ketidaktelitian Dokumen Pengadaan atau salah satu diantaranya, atau pernyataan apapun yang dimuat didalamnya atau setiap informasi yang diberikan didalamnya;
3. Kami memahami bahwa Pembeli tidak terikat untuk memenangkan usulan penawaran manapun yang telah diterima dan bahwa Pembeli tidak berkewajiban untuk membayar biaya, pungutan, pengeluaran, kehilangan dan kerugian apapun yang dialami oleh kami dalam penyiapan dan pengajuan usulan penawaran;
4. Kami mengakui telah menerima semua informasi yang telah dikeluarkan oleh Pembeli dan telah kami pertimbangkan hal tersebut dengan hati-hati dalam mempersiapkan usulan penawaran;
5. Kami mengakui hak mutlak dari Pembeli dan atau Tim Pengadaan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk untuk menggugurkan usulan penawaran ini apabila ditemukan ketidaksesuaian antara dokumen-dokumen yang disampaikan dan Dokumen Pengadaan tersebut dipandang tidak responsif;
6. Kami membenarkan bahwa semua kelengkapan dokumen teknis dan lainnya yang kami sampaikan adalah benar dan sah serta sifatnya mengikat termasuk juga bagian-bagian dokumen yang tidak turut ditandatangani secara penuh oleh kami;
7. Kami membenarkan bahwa usulan penawaran kami adalah murni dan tidak disusun berdasarkan atas praktek kolusi, kecurangan (fraudulent practice) dan atau kepentingan dari atau atas nama seseorang yang tidak disebut dalam usulan penawaran ini;
8. Kami tidak akan melakukan tindakan penyuapan (bribery) kepada Pembeli dan atau Tim Pengadaan selama proses penyelenggaraan pengadaan;

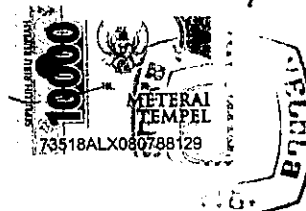
9. Kami bersedia dikenakan sanksi pembatalan penunjukan sebagai pemenang dan atau pemutusan Perjanjian apabila ditemukan bukti adanya pelanggaran yang kami lakukan pada Butir, 6, 7 dan 8 di atas.

Demikianlah surat pernyataan ini kami buat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Februari 2024

Penawar,

PT. Estika Yasakelola



SURAT PERNYATAAN PERUSAHAAN

Dalam Rangka Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana Pekerjaan Konstruksi Renovasi Area Magelang,
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk
dan atas nama : PT. Estika Yasakelola
Alamat : Graha Mandiri Lt. 11 – Jl. Imam Bonjol No. 61
Menteng Jakarta Pusat 10310
Telpn / Fax :
email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani Surat Penawaran, kontrak, Surat Pernyataan, dan dokumen lainnya berdasarkan Akta Notaris Julius Purnawan, SH.,MSi., Nomor : 05 tanggal 16 Januari 2023
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Saya / Perusahaan saya tidak termasuk dalam daftar hitam instansi Pemerintah, Perusahaan BUMN / BUMD atau Perusahaan Swasta.

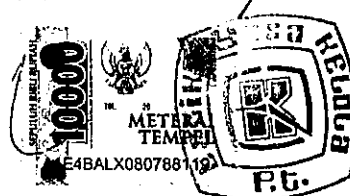
Kami bersedia dikenakan sanksi pembatalan sebagai peserta pengadaan atau calon penyedia jasa atau calon pemenang atau pemenang dan atau pemutusan Perjanjian apabila ditemukan bukti adanya ketidakbenaran data tersebut diatas.

Demikianlah surat pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Februari 2024

Penawar,

PT. Estika Yasakelola



SURAT KUASA

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Perusahaan : PT. Estika Yasakelola
3. Alamat Perusahaan : JL. Imam Bonjol No. 61, Gedung Graha Mandiri Lantai 11.
Menteng, Jakarta
4. Jabatan :
5. KTP :

dalam hal ini bertindak atas nama PT Estika Yasakelola dan jabatannya tersebut diatas, oleh karenanya bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, selanjutnya disebut sebagai **PEMBERI KUASA**, dengan ini memberikan kuasa kepada :

1. Nama :
2. Jabatan : Staff
3. KTP :

selanjutnya disebut sebagai **PENERIMA KUASA**,

KHUSUS

untuk dan atas nama **PEMBERI KUASA**, secara sendiri-sendiri atau bersama-sama menerima, menandatangani surat dan/atau dokumen dan atau akta-akta perjanjian, menghadiri rapat-rapat, melakukan negosiasi harga serta melaksanakan tindakan-tindakan hukum untuk dan atas nama **PEMBERI KUASA** dalam proses Pengadaan Jasa Kontraktor Pelaksana Pekerjaan Konstruksi Renovasi Area Magelang, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Surat kuasa ini diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Surat kuasa ini diberikan tanpa hak substitusi dan
- 2) Surat kuasa ini tetap berlaku sebelum adanya surat kuasa baru (yang secara tegas mencabut surat kuasa ini) dan adanya pemberitahuan tertulis dari **PEMBERI KUASA** kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., perihal surat kuasa baru dimaksud (pemberitahuan dimaksud wajib telah diterima oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk)

Surat Kuasa ini berlaku terhitung mulai tanggal Surat Kuasa ini ditandatangani dan berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 atau sampai adanya surat kuasa baru yang secara tegas mencabut keberlakuan Surat Kuasa ini (dengan tunduk pada ketentuan poin 2 di atas).

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Februari 2024

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa 

