

M E M O

Nomor : SPC.ITSS/USUL. 50 /2023
 Tanggal : 24 Januari 2023
 Lampiran : 1 (satu) set

Kepada : 1. Group Head Strategic Procurement Group
 2. Department Head IT Strategic Sourcing

Dari : IT Strategic Sourcing Department – IT Hardware

Perihal : Usulan Pengadaan Notebook Type High secara Open Contract Tahun 2022

I. INFORMASI (Lampiran-1)

1. Latar Belakang

Untuk mendukung operasional Bank Mandiri baik di kantor pusat maupun kantor cabang, dibutuhkan perangkat IT berupa *notebook*. Adapun pada tahun 2022, Strategic Procurement Group (SPC) memiliki inisiatif untuk mengadakan *notebook* secara *Open Contract*, mengingat permintaan untuk *notebook* memiliki frekuensi yang cukup tinggi. Saat ini, pemenuhan *notebook* dilakukan dengan *e-order* menggunakan ikatan kerja *Open Contract*, dimana SPC Group akan menerbitkan *Purchase Order* atas setiap permintaan kebutuhan dari user. ✓

2. Rencana Pengadaan

Izin prinsip Pengadaan Notebook Type High secara *Open Contract* Tahun 2022 telah mendapatkan persetujuan Group Head Strategic Procurement *vide* Nota No. SPC.ITSS/5251/2022 tanggal 19 September 2022.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Kerja dalam Proses Pengadaan

- a. SPO & PTO Procurement mengatur bahwa Unit Pelaksana Pengadaan (dhi. SPC Group) bertugas dan bertanggung jawab untuk melaksanakan proses pengadaan dan proses administrasi tagihan pembayaran.
- b. Sehubungan dengan butir a di atas, IT Strategy & Architecture Group telah menyampaikan Update Standar Spesifikasi Perangkat Keras Teknologi Informasi untuk Cabang & End User *vide* Nota No. TIF.STA/GH.932/2022 tanggal 09 September 2022, sebagai dasar SPC Group dalam melakukan proses pengadaan.

4. Ketersediaan Anggaran

Anggaran pengadaan *notebook* menggunakan anggaran investasi rutin maupun *project* dimana masing-masing unit kerja mengajukan permintaan *notebook* disertai dengan ketersediaan anggaran unit kerja masing-masing.

II. POKOK USULAN

Mengusulkan Pengadaan Notebook Type High secara *Open Contract* Tahun 2022 dengan Metode Tender Terbatas dan ikatan kerja *Open Contract*, dengan rincian kebutuhan sebagai berikut :

1. Bill of Quantity

No	Nama Pengadaan	Qty Maksimal	Satuan
1	Notebook Type High (incl. Warranty 3 Th)	210	Unit

2. Spesifikasi Teknis

Spesifikasi Standar Perangkat Notebook Type High berdasarkan Nota IT Strategy & Architecture Group No. TIF.STA/GH.932/2022 tanggal 09 September 2022. Perihal *Update* Standar Spesifikasi Perangkat Keras Teknologi Informasi untuk Cabang & *End User* Tahun 2022 sebagai berikut:

3.1 Notebook/ Ultrabook (Type Spesifikasi Tinggi)	
Intel i7 – Corporate Series	
Processor	Intel Core i7 Gen 12
Chipset	Integrated
Memory	Min. 16 GB, DDR 4
Graphic Adapter	Integrated
Hard Drive	512 GB SSD NVMe
Display	13"-14", FHD, touchscreen . Nits min 200, Display 360°
Battery Life	Min. 40 WHr
Others	Recovery disc (DVD/HDD recovery partition)
	Built-in Audio Speaker
	min. 2x USB 3.0
	Max 1,4 Kg
	Min. O/S Pre Installed Windows 10 Pro
	HDMI dan VGA (converter diperbolehkan)
	Camera
	Min WLAN 802.11 ac+ BT 4.x
	Backlit keyboard, fingerprint,
	secure Lock port
	Trusted Platform Module (TPM) min. version 2.0
	Touchpad, unibody, battery fix FRU, 360 degree Hinge/yoga
Warranty	3/3/3 (3 Tahun Garansi/3 Tahun Jasa Service/3 Tahun Spare Parts) , Battery warranty = 3 tahun, HDD retention

Merk standar yang berlaku / telah dipergunakan di Bank Mandiri dengan spesifikasi minimum diatas dan seri khusus corporate adalah :

HP EliteBook x360-830 G9, Dell Latitude 7330 2-in-1, Lenovo Thinkpad X13 Yoga Gen 3
Perangkat Tersebut di rekomendasikan untuk Jabatan Department Head keatas

3. Kesetaraan Spesifikasi Antar Merk

IT Strategy & Architecture Group selaku unit kerja yang melakukan standarisasi perangkat IT telah menentukan kesetaraan spesifikasi antar merk *notebook* dengan hasil sebagai berikut :

Perangkat & Type	Brand/Type		
	HP	Dell	Lenovo
Notebook Type High	Elitebook X360-830 G9	Latitude 7330 2-in-1	Thinkpad X13 Yoga Gen 3

4. Bentuk Ikatan Kerja

Bentuk ikatan kerja adalah harga satuan tanpa *volume* pemesanan pasti (*Open Contract*). Sesuai Standar Prosedur Operasional (SPO) dan Petunjuk Teknis Operasional (PTO) Procurement, ikatan kerja *Open Contract* adalah :

- Kontrak pengadaan Barang dan Jasa dimana yang dijadikan dasar pengikat adalah :
 - Harga satuan barang dan jasa per satuan *volume* yang ditetapkan untuk periode ikatan
 - Waktu maksimal pemenuhan untuk setiap order atas Barang atau Jasa yang dipesan yang berlaku selama periode ikatan
 - Jumlah maksimal *order* atau nilai maksimal *order* selama periode ikatan
- Perintah (*Order*) kepada Penyedia Barang dan Jasa dilaksanakan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan nyata dengan menerbitkan *Purchase Order* (PO) kepada Penyedia Barang dan Jasa dengan mencantumkan jumlah dan jenis Barang atau Jasa sesuai yang diikatkan di dalam kontrak.
- Permintaan penerbitan PO wajib didasari oleh nota permintaan User/Group masing-masing dengan menyampaikan ketersediaan anggaran.
- Tidak ada kewajiban bank untuk menghabiskan sisa *order* Barang dan Jasa apabila pada masa akhir kontrak jumlah *order* yang dilaksanakan ternyata masih belum mencapai maksimal *order*.

III. HARGA PERKIRAAN SENDIRI

IT Strategic Sourcing (ITSS) Department mengajukan permintaan HPS kepada Procurement Planning Control (PPC) Department *vide* Memo No. SPC.ITSS/2333/2022 tanggal 3 November 2022. PPC Department *vide* Memo No. SPC.PPC/OE.ITSS.1399/2022 tanggal 10 November 2022 menyampaikan HPS untuk Pengadaan Notebook Type High secara Open Contract Tahun 2022, dengan rincian sebagai berikut : *(Lampiran-4)*

No	Item	Qty. Maksimal	Satuan	Harga Satuan (Rp) Incl. PPN 11%	Harga Total/Max (Rp) Incl. PPN 11%
1	Notebook Type High (Incl. Warranty 3 Th)	210 ✓	Unit		Rp 4.291.728.000 ✓
Total Nilai HPS (Rp) Incl. PPN 11%					Rp 4.291.728.000

IV. KETENTUAN DAN TATA CARA PELAKSANAAN PENGADAAN

1. Landasan Tata Cara Pengadaan

Sesuai Standar Prosedur Operasional (SPO) & Petunjuk Teknik Operasional (PTO) Procurement.

2. Metode Pengadaan

Metode pengadaan yang digunakan untuk pengadaan dengan HPS Rp. 200 juta sampai dengan setinggi tingginya Rp 10 Miliar dapat dilaksanakan dengan metode Tender Terbatas.

3. Sistem Pemasukan Penawaran

Sistem pemasukan penawaran adalah 1 (satu) Tahap 2 (dua) Sampul

4. Metode Evaluasi Penawaran

Metode evaluasi penawaran adalah *Pass & Fail*

5. Bentuk Ikatan Kerja

Bentuk ikatan kerja adalah *Open Contract*

6. Pejabat Pemegang Kewenangan Pemutus Pengadaan

Berdasarkan SPO Procurement tentang Pengaturan dan Penetapan Kewenangan Memutus Pengadaan Barang dan Jasa lainnya, disebutkan bahwa kewenangan memutus pengadaan barang dan jasa lainnya di kantor pusat dengan nilai HPS per pengadaan sampai dengan Rp 5 Miliar, bahwa Tim Pejabat Pemutus adalah :

- Group Head Unit Procurement ;dan ✓
- Department Head Unit Procurement. ,

Tingkat	Tim Pejabat Pemutus	Nilai HPS Per Pengadaan (dalam Rupiah atau ekuivalen dalam Valas)
I	1. Direktur Utama ³⁾ ; dan 2. Wakil Direktur Utama ²⁾ ; dan 3. Direktur/SEVP yang membawahkan Manajemen Risiko ¹⁾ ; dan 4. Direktur/SEVP yang membawahkan Unit Kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek ; dan 5. Direktur yang membawahkan Unit Procurement	Di atas Rp 75 Miliar
II	1. Wakil Direktur Utama ²⁾ ; dan 2. Direktur/SEVP yang membawahkan Manajemen Risiko ¹⁾ ; dan 3. Direktur/SEVP yang membawahkan Unit Kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek ; dan 4. Direktur yang membawahkan Unit Procurement	s.d. Rp 75 Miliar

III	1. Direktur/SEVP yang membawahkan Manajemen Risiko ¹⁾ ; dan 2. Direktur/SEVP yang membawahkan Unit Kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek ;dan 3. Direktur yang membawahkan Unit Procurement	s.d.Rp 50 Miliar
IV	1. Direktur/SEVP yang membawahkan Unit Kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek ;dan 2. Direktur yang membawahkan Unit Procurement	s.d.Rp 25 Miliar
V	1. Group Head Unit Procurement ;dan 2. Department Head Unit Procurement	s.d.Rp 5 Miliar
VI	2 (dua) Department Head Unit Procurement	s.d.Rp 1 Miliar

- 1) Dalam hal Direktur yang membawahkan Manajemen Risiko tidak merangkap Direktur Kepatuhan.
- 2) Apabila Wakil Direktur Utama adalah Direktur yang membawahkan unit kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek, maka menjadi kewenangan Direktur Pengganti (*Alternate*).
- 3) Apabila Direktur Utama adalah Direktur yang membawahkan unit kerja Pengguna / Penanggung Jawab Proyek, maka menjadi kewenangan Direktur Pengganti (*Alternate*).

Sehingga pejabat pemutus pada pengadaan ini, menjadi sebagai berikut:

- a. Group Head Strategic Procurement
- b. Department Head IT Strategic Sourcing

7. Pejabat Pelaksana Klarifikasi / Negosiasi

Berdasarkan Standar Prosedur Operasional Procurement tentang Pejabat yang berwenang melaksanakan Klarifikasi dan Negosiasi Pengadaan Barang dan Jasa, disebutkan bahwa Pejabat yang berwenang melaksanakan Klarifikasi dan Negosiasi nilai HPS per pengadaan (dalam Rupiah atau ekuivalen dalam valas) sampai dengan Rp 5 Miliar adalah Minimal Department Head dan Team Leader/Section Head/Officer Unit Procurement serta dapat mengikutsertakan Department Head/Team Leader/Section Head Unit Pengguna Barang dan Jasa.

V. PROSES PENGADAAN

1. Rekomendasi Rekanan (*Lampiran-2*)

IT Strategic Sourcing (ITSS) Department mengajukan permintaan rekomendasi rekanan kepada Procurement Planning Control Department (PPC) *vide* Memo No. SPC.ITSS/5397/2022 tanggal 29 September 2022. Berdasarkan Memo PPC Department No. SPC.PPC/SRMQC.ITSS.1283/2022 tanggal 13 Oktober 2022, rekanan yang direkomendasikan ikut dalam proses pengadaan ini adalah :

No	Nama Rekanan
1	CV. Raka Kencana
2	PT. Altros Teknologi
3	PT Aficom Multi Teknologi
4	PT. Datacrip
5	PT. Bhakti Solusindo
6	PT. Karlin Mastrindo
7	PT. Blsmacindo Perkasa

2. Aanwijzing (*Lampiran-3*)

Strategic Procurement (SPC) Group *vide* undangan No. TIB.SPC/ITSS.1572/2022 tanggal 1 November 2022 mengundang rekanan dan user untuk menghadiri rapat penjelasan pengadaan (*aanwijzing*) pada tanggal 3 November 2022 dan disepakati pemasukan dokumen pada tanggal 17 November 2022.

3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) (*Lampiran-4*)

IT Strategic Sourcing (ITSS) Department mengajukan permintaan HPS kepada Procurement Planning Control (PPC) Department *vide* Memo No. SPC.ITSS/2333/2022 tanggal 3 November 2022. PPC Department *vide* Memo No. SPC.PPC/OE.ITSS.1399/2022 tanggal 10 November 2022 menyampaikan HPS untuk Pengadaan Notebook Type High secara Open Contract Tahun 2022, dengan rincian sesuai butir III di atas.

4. Penyampaian Proposal Penawaran (Lampiran-5)

Proposal penawaran yang terdiri dari dokumen administrasi, teknis, dan harga disampaikan oleh rekanan pada tanggal 17 November 2022. Pada tanggal yang sama langsung dilakukan pembukaan dokumen administrasi & teknis dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Rekanan	Dokumen Penawaran	Brand	Keterangan
1	CV. Raka Kencana	Tidak Submit	-	Vide surat No. RK/12/SP/1048/2022 - Tgl 13/12/2022
2	PT. Altros Teknologi	Submit	Dell	-
3	PT Aficom Multi Teknologi	Submit	HP	-
4	PT. Datascrip	Submit	Dell	-
5	PT. Bhakti Solusindo	Submit	Lenovo	-
6	PT. Karlin Mastrindo	Submit	HP	-
7	PT. Bismacindo Perkasa	Submit	Lenovo	-

Catatan: Dokumen administrasi telah diperiksa dan telah sesuai dengan yang dipersyaratkan.

5. Hasil Evaluasi Penawaran Teknis dan Statement of Work (SOW) (Lampiran-6)

Hasil evaluasi teknis dan *Statement of Work* (SOW) Pengadaan Notebook Type High secara *Open Contract* Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

No	Nama Rekanan	Keterangan
1.	PT. Altros Teknologi	Fail
2.	PT Aficom Multi Teknologi	Pass
3.	PT. Datascrip	Pass
4.	PT. Bhakti Solusindo	Pass
5.	PT. Karlin Mastrindo	Pass
6.	PT. Bismacindo Perkasa	Pass

6. Pembukaan Dokumen Harga (Lampiran-7)

Pembukaan dokumen harga dilakukan pada tanggal 16 Desember 2022, dengan hasil sebagai berikut:

No	Nama Rekanan	Total Harga (Rp) incl PPN 11%	HPS Total (Rp) incl PPN 11%	Deviasi Penawaran terhadap HPS	
				Rp	%
1	PT Aficom Multi Teknologi	Rp 6.720.000.000	Rp 4.291.728.000	Rp 2.428.272.000	56,58%
2	PT. Karlin Mastrindo	Rp 4.581.230.850		Rp 289.502.850	6,75%
3	PT. Bismacindo Perkasa	Rp 5.008.342.290		Rp 716.614.290	16,70%
4	PT. Bhakti Solusindo	Rp 5.565.000.000		Rp 1.273.272.000	29,67%
5	PT. Datascrip	Rp 10.021.836.132		Rp 5.730.108.132	133,52%

Harga penawaran terendah ditawarkan oleh PT. Karlin Mastrindo sebesar Rp. 4.581.230.850,- incl. PPN 11% masih lebih tinggi Rp. 289.502.850,- atau 6,75% di atas HPS sebesar Rp. 4.291.728.000,-

7. E-auction (Lampiran-8)

E-auction dilaksanakan tanggal 22 Desember 2022, dengan hasil sebagai berikut :

No	Nama Rekanan	Harga Auction (Rp) incl PPN 11%	HPS (Rp) incl PPN 11%	Deviasi Auction terhadap HPS	
				Rp	%
1	PT Aficom Multi Teknologi	Rp 4.310.000.000	Rp 4.291.728.000	Rp 18.272.000	0,43%
2	PT. Karlin Mastrindo	Rp 4.338.830.160		Rp 47.102.160	1,10%
3	PT. Bismacindo Perkasa	Rp 4.350.000.000		Rp 58.272.000	1,36%
4	PT. Bhakti Solusindo	Rp 4.525.000.000		Rp 233.272.000	5,44%
5	PT. Datascrip	*			

Catatan (*) : Rekanan tidak melakukan bidding pada saat e-Auction

Harga auction terendah ditawarkan oleh PT. Aficom Multi Teknologi sebesar Rp. 4.310.000.000,- incl. PPN 11% masih lebih tinggi Rp. 18.272.000,- incl PPN 11% atau 0,43% di atas HPS sebesar Rp. 4.291.728.000,- incl. PPN 11%.

8. Klarifikasi dan Negosiasi (Lampiran-9)

Untuk mendapatkan harga dibawah HPS, dilakukan beberapa kali klarifikasi dan negosiasi manual dengan hasil sebagai berikut :

No	Nama Rekanan	Tanggal	Harga Total max. Negosiasi (Rp) incl	Total HPS (Rp) incl PPN 11%	Deviasi Harga Negosiasi	
					Rp	%
1	PT. Aficom Multi Teknologi	26 Desember 2022	Rp4.299.750.000	Rp4.291.728.000	Rp 8.022.000	0,19%
2	PT. Karlin Mastrindo	4 Januari 2023	Rp4.303.950.000		Rp 12.222.000	0,28%
3	PT. Bismacindo Perkasa	5 Januari 2023	Rp4.242.000.000		-Rp 49.728.000	-1,16%

PT Aficom Multi Teknologi sebagai rekanan dengan nilai terendah auction menyampaikan harga final yang ditawarkan sebesar Rp 4.299.750.000,- incl. PPN 11% masih lebih tinggi 0,19% di atas HPS, maka dari itu dilakukan negosiasi lanjutan dengan rekanan terendah auction berikutnya PT Karlin Mastrindo dengan harga final yang ditawarkan sebesar Rp. 4.303.950.000,- incl. PPN 11% yang juga masih lebih tinggi 0,28% di atas HPS. Selanjutnya dilakukan negosiasi dengan PT Bismacindo Perkasa dengan harga final yang ditawarkan sebesar Rp. 4.242.000.000,- incl. PPN 11% telah lebih rendah Rp. 49.728.000,- incl. PPN 11% atau 1,16% di bawah HPS sebesar total Rp. 4.291.728.000,- incl. PPN 11% dengan rincian sebagai berikut :

Item	Qty	Satuan	Negosiasi		HPS		Deviasi Harga Negosiasi terhadap HPS	
			Harga Satuan (Rp) Incl. PPN 11%	Harga Total max. (Rp) Incl. PPN 11%	Harga Satuan (Rp) Incl. PPN 11%	Harga Total max. (Rp) Incl. PPN 11%	Rp	%
Notebook Type High (Incl. Warranty 3 Th)	210	unit		Rp 4.242.000.000		Rp 4.291.728.000	-Rp 49.728.000	-1,16%

VI. KESIMPULAN

- Proses pengadaan telah sesuai dengan ketentuan SPO Procurement & PTO Procurement.
- PT. Bismacindo Perkasa diusulkan sebagai calon rekanan pemenang dengan nilai pengadaan maksimal sebesar Rp. 4.242.000.000,- incl. PPN 11%, telah lebih rendah Rp. 49.728.000,- incl. PPN 11% atau 1,16% di bawah HPS sebesar total Rp. 4.291.728.000,- incl. PPN 11%.
- Pengadaan dilakukan dengan Metode Tender Terbatas dengan bentuk ikatan kerja *Open Contract*.
- Anggaran pengadaan notebook menggunakan anggaran investasi (kebutuhan project dan rutin) dengan cara masing-masing unit kerja mengajukan permintaan pengadaan notebook, yang akan ditegaskan ketersediaan anggarannya di Nota Permohonan *Purchase Order*.
- PT. Bismacindo Perkasa telah memiliki beberapa kerjasama dengan Bank Mandiri, antara lain adalah sebagai berikut :

Nomor Perjanjian	Nama Pengadaan	Nilai Pengadaan
1118-1/SPP/TIB.SPC.SS1/2021 – Tgl. 23/09/2021	Pengadaan Notebook Type Mid Tahun 2021	Rp 1,811,500,000,-
1132/SPP/TIB.SPC.SS1/2021 – Tgl. 27/05/2021	Pengadaan PC standar Bank Mandiri untuk kebutuhan Desk Collector RCR Group dan Kebutuhan Rutin Lainnya	Rp 1,724,000,000,-

1393/SPP/TIB.SPC.SS1/2021 – Tgl. 16/11/2021	Pengadaan Notebook Type High secara Open Contract Tahun 2021	Rp 1,978,620,000,-
---	---	--------------------

VII. USUL

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas kami mengusulkan untuk **Pengadaan Notebook Type High secara Open Contract Tahun 2022** sebagai berikut :

1. Nama Pengadaan : Pengadaan Notebook Type High secara Open Contract Tahun 2022
2. Nama Rekanan : PT Bismacindo Perkasa
3. Metode Pengadaan : Tender Terbatas
4. Ikatan kerja : *Open Contract*
5. Total Maksimal Nilai Pengadaan : Rp 4.242.000.000,-

No	Item	Qty Maksimal	Satuan	Harga Satuan (Rp) Incl. PPN 11%	Harga Total Max (Rp) Incl. PPN 11%
1	Notebook Type High (Incl. Warranty 3 Th) Lenovo ThinkPad X13 Yoga Gen 3	210	Unit		Rp 4.242.000.000
Total Nilai Pengadaan (Rp) Incl. PPN 11%					Rp 4.242.000.000

6. Jangka Waktu Pemesanan : 12 (dua belas) Bulan setelah Surat Penunjukan
7. Jangka Waktu Pengiriman : Maksimal 12 (dua belas) Minggu setelah tanggal *Purchase Order*
8. Warranty : 3 (tiga) Tahun (3 Tahun Garansi/3 Tahun Jasa Service/3 Tahun *Spare Part*)
9. Ketentuan Lain : Pengiriman ke wilayah Pulau Jawa tidak dikenakan biaya sedangkan pengiriman diluar Pulau Jawa dikenakan biaya per unit incl. pajak yang berlaku sesuai kesepakatan dengan rekanan dengan rincian sebagai berikut:

Region	Harga Pengiriman
I	Rp. 234.000
II	Rp. 165.000
IX	Rp. 125.000
X	Rp. 300.000
XI	Rp. 198.000
XII	(Menggunakan ekspedisi internal Bank Mandiri)

Demikian kami sampaikan dan mohon persetujuan.

IT Strategic Sourcing Department

Team Leader

Professional Staff

LEMBAR KEPUTUSAN

REKOMENDASI / KEPUTUSAN	TANDA TANGAN
- Department Head IT Strategic Sourcing Atas Memo No. SPC.ITSS/USUL. 50 /2023 tanggal 24 Januari 2023	
1. DISETUJUI (sesuai wewenang), tanggal	
2. DITOLAK (sesuai wewenang), tanggal	

REKOMENDASI / KEPUTUSAN	TANDA TANGAN
- Group Head Strategic Procurement Atas Memo No. SPC.ITSS/USUL. 50 /2023 tanggal 24 Januari 2023	
1. DISETUJUI (sesuai wewenang), tanggal	
2. DITOLAK (sesuai wewenang), tanggal	